

Coronavirus – retningslinjer for Torghatten-konsern

Vi forholder oss til de anbefalinger som gis av myndighetene i Norge og retningslinjene er basert på de råd som er gjeldende i dag, søndag 15. mars. Vi gjør oppmerksom på at disse retningslinjene vil endres og tilpasses de til enhver tid gjeldende råd fra myndighetene.

Grunnleggende for våre retningslinjer er kunnskap om hvordan viruset smitter; dette står å lese på Folkehelse Instituttet (FHI) sin hjemmeside om smitteveier:

Sykdommen smitter som ved forkjølelse og influensa ved dråpesmitte slik:

- *Gjennom luften ved at den syke nyser eller hoster*
- *Ved direkte kontakt når den syke har fått viruset på hendene og overfører det ved kontakt med andre*
- *Ved indirekte kontakt når viruset har blitt overført til inventar, gjenstander eller kontaktflater*

For å bidra til å redusere og forsinke spredningen av Coronaviruset har vi utarbeidet følgende policy og retningslinjer:

Hygienetiltak:

1. Håndhygiene

Det aller viktigste smitteforebyggende tiltak er å utføre riktig håndhygiene.

- a. Vask hendene ofte med såpe og vann; bruk Antibac dersom du ikke har tilgang til såpe og vann
- b. Unngå å håndhile på andre mennesker uansett situasjon.

2. Andre hygienetiltak

a. Kontorarealer

Vask av alle kontaktflater i fellesarealer som dørhåndtak, toaletter, spise- og møterom intensiveres.

b. Driftsmidler

Alle kontaktflater om bord i våre driftsmidler håndteres på samme måte som i kontorarealer.

c. Hold avstand på minimum 1 meter til andre personer.

d. Kontanter og kort som betalingsmiddel er nå avsluttet i de fleste av våre ruteproduksjoner; det kommer fortløpende avklaringer fra oppdragsgivere om dette.

Reiseaktivitet

Vår bransje er definert å inneha en kritisk samfunnsfunksjon. I den sammenheng er det viktig at våre ansatte forflytter seg i nødvendig grad for å opprettholde en så normal drift som mulig.

Vi har også fått bekreftet via Helsedirektoratet at vi kan benytte unntaksregelen

fra karantenebestemmelsene dersom vi står i fare for å ikke kunne

opprettholde forsvarlig produksjon i våre selskap. Hva som er definert som forsvarlig i denne sammenheng er alle oppfordret til å vurdere og avklare med sine oppdragsgivere. Vi referer imidlertid til beskrivelsen som ligger på Helsedirektoratet i denne sammenheng under avsnitt om «Presisering av oppdaterte regler for karantene fra 14.03.20».

Se <https://helsenorge.no/koronavirus/karantene-og-isolasjon>)

Vi kopierer fra myndighetene:

I forskriften er det definert et unntak fra karantene-reglene. Personer som er strengt nødvendige for å kunne opprettholde forsvarlig drift av kritiske samfunnsfunksjoner og ivareta befolkningens grunnleggende behov, herunder personer som gjennomfører vare- og passasjertransport, er unntatt. Bruk av unntaket skal avklares med virksomhetsledelsen. Personer som er omfattet av unntaket, skal så langt som mulig unngå nærkontakt med andre personer.

Vi erfarer at dette pr nå (15.25 søndag 15. mars) håndteres noe forskjellig i landet vårt men vi tror dette vil utjevnes i løpet av kommende døgn.

Utover dette oppfordrer regjeringen alle innbyggere til å holde seg mest mulig i ro. Det er svært viktig at våre ansatte forholder seg lojalt til dette. Vi skal opptre ansvarlig slik at vi kan opprettholde den viktige og prioriterte samfunnsoppgaven vi har.

Vi har ingen myndighet til å nekte noen å reise privat, men henviser til råd som oppdateres fra myndighetene i Norge. Samtidig ser vi at reiser utenlands hindres gjennomført av tiltak som gjøres i alle land rundt oss. Tilsvarende iverksettes det lokale tiltak som kan gjør det vanskelig å forflytte seg. **Vi oppfordrer alle til å holde seg orientert om det er etablert egne lokale bestemmelser der en bor via kommunens hjemmesider.**

Møtevirksomhet

I hovedsak søker vi å gjennomføre møter via web, Teams ol. Vi skal unngå å slippe eksterne personer inn i våre lokaler i den perioden restriksjonene gjelder.

Dersom det vurderes at dette må fravikes ber vi om at nærmeste leder eller HR-avdelingen i det enkelte selskap konsulteres.

Administrative funksjoner og hjemmekontor

Vi anbefaler at alle utarbeider en plan for å skifte på tilstedeværelse på kontoret. Dette for å forhindre at alle i verste fall blir rammet av smitte samtidig.

Dersom smitte oppdages i et kontorareal må det iverksettes desinfisering før neste «skift» kommer på jobb.

Karantenebestemmelser

Personer som ankommer Norge fra andre land enn Sverige eller Finland, skal oppholde seg i karantene i 14 dager etter ankomst til Norge. Bestemmelsen gjelder også for personer som ankommer Norge fra Sverige eller Finland, og som har oppholdt seg i andre land i løpet av de siste 14 dagene.

En person i karantene skal oppholde seg i eget hjem eller annet egnet oppholdssted. Personen kan bare oppholde seg utenfor hjemmet eller oppholdsstedet såfremt nærkontakt med andre personer unngås.

Vi viser til unntaksbestemmelsene i denne sammenheng som står beskrevet under punkt om «Reiseaktivitet».

Vi oppfordrer, i likhet med myndighetene, ansatte som er i karantene og som ikke kan fungere på hjemmekontor om å benytte egenmeldinger. Vi ønsker imidlertid at de som er i karantene pga. utenlandsreise skal levere dokumentasjon på at det er et nødvendig tiltak.

Hvis det har oppstått en «smittesituasjon» - hva da?

a) familiemedlem i karantene:

Hva hvis en ansatt har et familiemedlem som er satt i karantene uten påvist smitte?

Meld ifra til din leder, men du kan i utgangspunktet leve som normalt og gå på jobb dersom noe annet ikke er avtalt.

b) du eller ansatt har fått påvist smitte:

Hvis en ansatte har blitt påvist smitte, og har vært på jobb, skjer følgende på avdelingen.

Den ansatte skal forholde seg til tiltakene som blir iverksatt fra myndigheter og forholde seg lojalt til dette.

Ansatt MÅ umiddelbart informere leder og på beste mulige måte forklare hvor vedkommende trolig har blitt smittet. Leder informere internt og ledergruppen vil, sammen med lokale myndigheter, vurdere hvilke tiltak som skal igangsettes ved den aktuelle avdelingen. Kolleger av den smittede: Kolleger av den smittede skal informeres om at det er smitte/mistanke om smitte ved avdelingen, men ikke hvem som er smittet. Alle ansatte må være oppmerksomme på egne symptomer.

Vi må alle ta ansvar for å begrense omfanget av denne usikre situasjonen

Her kan du finne råd om hvordan du bør forholde seg til Corona viruset:
Folkehelseinstituttet: <https://www.fhi.no/> - Denne siden oppdateres og endres fortløpende.

Sykepengerrettigheter

Karantene:

Blir du satt i karantene av helsevesen så har du normalt rett på sykepenger. Informer din leder om situasjonen.

Ellers gjelder de vanlige regler om sykepenger, men vær oppmerksom på at sykepenger kan bortfalle om du selv isolerer deg på grunn av smittefare uten å ha blitt vurdert av lege enten som smittet eller smittefarlig.

Evt permittering:

Situasjonen vurderes kontinuerlig i det enkelte selskap.

Sideskift

Utdypende anbefalinger :

Hygienetiltak:

Kontorarealer:

e. Kontaktflater i møterom vaskes / desinfiseres etter hver bruk, toaletter utstyres med desinfiserende håndvask og brukere oppfordres til å tørke av kraner og dørhåndtak etter hvert besøk. Bruk desinfiserende midler på kontaktpunktene.

f. Hva gjelder driftsmidler:

Det enkelte selskap må gjerne utdype dette i egne rutiner og vurdere hyppigheten av renholdet avhengig av trafikk tetthet av både interne og eksterne personer.

Et selskap har utarbeidet en god og detaljert rutine for ekstra renhold i buss; den følger her:

Renhold av buss:

Som en del av bussvaskrutinen skal vi inntil videre ha ekstra fokus på innvendig vask for å unngå smittespredning via bussene våre. Det kan benyttes universalvaskemiddel og tørkepapir eller universalvaskemiddel i vann med en ren klut/tørkepapir. Vær ekstra nøye med å vaske:

- Hele rattet (tørkes av)
- Skjermen på billettmaskinen, validering skjermen, bankterminal, Consat
- Håndtak til gearspak og parkeringsbrems

- Spaker til vinduspusser og retningslys
- Alle displayer til radio, klima, sjåførkort og skiltanvisning og alle andre brytere på og ved dashboard, samt retarderspak
- Gripehåndtak ved fordør, på setene, ved bakdør og for øvrig alle håndtak som befinner seg i gripehøyde, som sjåfør og passasjer stadig kommer i kontakt med

Fartøy:

Mannskapsinnredninger på fartøy håndteres på samme måte som kontorarealer. I tillegg vurderes det som riktig å unngå at passasjerer og andre eksterne oppholder seg i disse arealene med mindre det er helt nødvendig for opprettholdelse av driften.

Øk hyppigheten på vask av kontaktflater og toaletter i passasjerområdene. Vurder trafikk tettheten og vask hyppigere i perioder av døgnet med mye trafikk. Bruk desinfiserende midler.

Reisevirksomhet til bruk for rederier om ønskelig:

Mannskap:

Turnusreiser:

- Ved mistanke om at man har smitte, eller har vært i kontakt med personer som det er mistanke om er smittet, skal man ikke reise om bord på turnus uten videre. Kontakt mannskapsavdelingen.
- Har du vært på reise i utlandet og i noen tilfeller i andre kommuner skal du etter de siste anbefalinger være i karantene i 14 dager etter hjemkomst. (Følg med på kommunene sine hjemmesider for å holde deg orientert om hvor dette gjelder. Ta også kontakt med din nærmeste leder.)
Unntaket er at du kan bli bedt om å komme på jobb for å opprettholde forsvarlige funksjoner i vår operasjon **forutsatt at du ikke har symptomer på sykdom.**
- Vær nøye med håndhygiene på reise til/fra jobb, og unngå større folkemengder

Ved landligge:

- Unngå unødvendig besøk på land (sosiale besøk).
- Ved nødvendig besøk på land; vær minst mulig i nærkontakt med folk og unngå større folkemengder.

Ved verkstedopphold:

- Det skal ikke gis tillatelse til å innkvartere servicefolk om bord i båtene.
- Ta kontakt med verft/leverandører for samordning av forholdsregler, og still krav til hygiene